

BİRİM FAALİYET RAPORU TASLAĞI

Birim faaliyet raporları Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı resmi gazetede yayımlanan “**Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**” hükümlerine göre hazırlanacaktır. Birim faaliyet raporlarında sadece harcama birimine ilişkin bilgilere yer verilecektir.

2024 YILI

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

(BEYŞEHİR ALİ AKKANAT UYGULAMALI
BİLİMLER YÜKSEKOKULU)

FAALİYET
RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Teşkilat Yapısı.....	
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Program Alt Program Faaliyet Bilgileri	
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

I- GENEL BİLGİLER

Selçuk Üniversitesi Beyşehir Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu; disiplinler arası, çok yönlü ve uygulamaya dönük mesleki becerileri kazandırmayı hedefleyen eğitim anlayışı ile 2012 yılında kurulmuştur. Acil Yardım ve Afet Yönetimi ve Sosyal Hizmet olmak üzere iki bölümde 4 yıllık lisans düzeyinde eğitim verilmekte olup Rekreasyon bölümünde asgari öğretim üyesi koşulları sağlanarak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlanılması için gerekli çalışmalar sürdürülmektedir. Yüksekokul olarak misyonumuz; mesleki yetkinlikle donanmış disiplinler arası çalışma ve problem çözme becerilerine sahip, evrensel değerlere saygılı ve mesleki sorumlulukların bilincinde çağdaş, üretken, bireyler, yetiştirmek. Araştırmacı kadrosu ile disiplinler arası işbirliği olanaklarına odaklanarak yeni ve yenilikçi bilgi üretimi ile evrensel bilime ve ülkemizde bilimsel üretime katkı sağlamaktır. Vizyonumuz ise katılımcı ve özgürlükçü kurum kültürü ile araştırma ve eğitimde yenilikçi, özgün bilgi üretmeyi hedefleyen okulumuz disiplinler arası ve uygulamaya dönük bilginin üretiminde ülkemize katkı sağlayan, ulusal ve uluslararası eğitim/araştırma çevrelerinde saygın bir eğitim kurumu olmayı hedeflemektedir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Mesleki yetkinlikle donanmış, disiplinler arası çalışma ve problem çözme becerilerine sahip, evrensel değerlere saygılı ve mesleki sorumlulukların bilincinde, çağdaş, üretken, bireyler yetiştirmek. Araştırmacı kadrosu ile disiplinler arası işbirliği olanaklarına odaklanarak yeni ve yenilikçi bilgi üretimi ile evrensel bilime ve ülkemizde bilimsel üretime katkı sağlamak.

Vizyon

Katılımcı ve özgürlükçü kurum kültürü ile araştırma ve eğitimde yenilikçi, özgün bilgi üretmeyi hedefleyen okulumuz disiplinler arası ve uygulamaya dönük bilginin üretiminde ülkemize katkı sağlayan, ulusal ve uluslararası eğitim/araştırma çevrelerinde saygın bir eğitim kurum olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 12. Maddesine göre "Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya anasanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar." Bu kapsamda Beyşehir Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Selçuk Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak, Millî Eğitim Bakanlığının 02/03/2012 tarihli ve 5811 sayılı yazısı üzerine, 28/03/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 16/03/2012 tarihli kararı ile kurulmuştur.

2547 sayılı Kanun'un 20. Maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 12. maddesine göre Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı kanunla dekanlara verilmiş görevleri, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu ise fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bu bakımdan müdürün görev, yetki ve sorumlulukları;

- 1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul kurulunun görev ve sorumlulukları;

(1) Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul yönetim kurulunun görev ve sorumlulukları;

(1) Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,

(2) Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

(3) Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

(4) Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, (Birim kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilecek.)

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf	3	1	3	2		
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
Toplam						

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 280 m2 Kapalı + 50 m2 açık alan

Kafeterya Sayısı: ... Adet

Kafeterya Alanı: ... m2

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: 1 Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: 1000 m2

Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m2

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu						
Toplam						

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 3 Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m2

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	8	24 m2	8
Toplam	8	24 m2	8

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	5	18 m2	6
Çalışma Odası	1	44 m2	1
Çalışma Odası	1	86 m2	2
Çalışma Odası	1	86 m2	2
Toplam	8	234 m2	11

1.4- Ambar Alanları

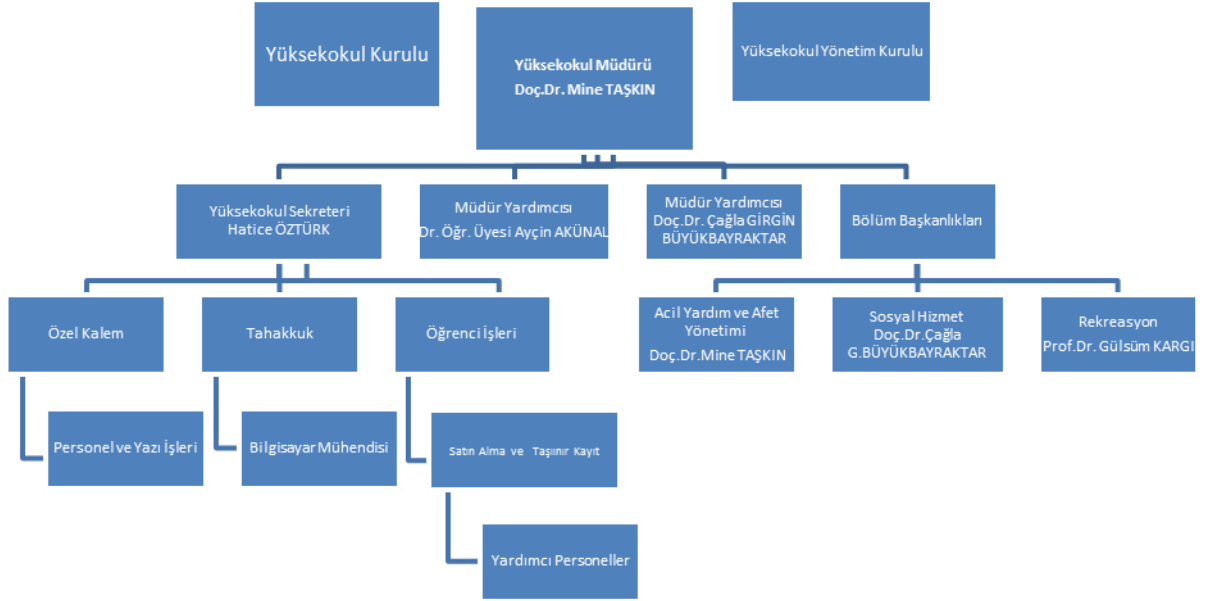
Ambar Sayısı: 2 Adet
Ambar Alanı: 197 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet
Arşiv Alanı: 22 m2

2- Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuzun teşkilat şeması aşağıdaki gibidir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 29 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 6 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	3		
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	2		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar	2		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar	1		
DVD ler			
Optik Okuyucu	1		
Yazıcı	15		

4- İnsan Kaynakları

Yüksekokulumuzda görev yapan akademik ve idari personel ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1	2	3	1	
Doçent	2	4	6	1	
Dr. Öğr. Görevlisi	4	3	7	4	
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	
Araştırma Görevlisi	1	2	2	1	

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	1	2	4	
Yüzde		12,5	12,5	2	50	

4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1		1
Toplam	1		

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	2		3	1
Yüzde	14,29	28,57		42,85	14,29

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			2	1	1	3
Yüzde			28,57	14,29	14,29	42,85

4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1		2	3	1
Yüzde		14,29		28,57	42,85	14,29

4.10- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	3		3
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Toplam	3		3

4.11- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			2	1		
Yüzde			66,7	33,3		

4.12- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1	1	1	
Yüzde			33,3	33,3	33,4	

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	112	331					331	112	443
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam									

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar	90	108	-	%100
Meslek Yüksekokulları				
Toplam				

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar	2	0	2
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam			

5.3-İdari Hizmetler

Selçuk Üniversitesi Rektörlüğüne bağılı olarak Beyşehir Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu kurulması Milli Eğitim Bakanlığının 02/03/2012 tarihli ve 5811 sayılı yazısı üzerine, 28/03/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 16/03/2012 tarihinde kararlaştırılmıştır. Yüksekokulumuzun Kurucu Müdürü Prof. Dr. Cengiz AKKÖZ'dür. Yüksekokulumuzda 02/10/2014 tarihinde Acil Yardım ve Afet Yönetimi ve Sosyal Hizmet Bölümleri, 27.03.2018 tarihinde de Rekreatyon Bölümü açılmıştır.

Yüksekokulumuz 2017-2018 Eğitim yılında Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü 60 öğrenci ve Sosyal Hizmet Bölümü 40 öğrenci ile Beyşehir Ali Akkanat Turizm Fakültesinin 3. Katında öğretime başlamış olup, 2020 yılında Konya Beyşehir ilçesinde Eğitime büyük katkısı olan iş adamlarından Ali ve Kamil AKKANAT'ın desteğı ve katkıları ile okul binamızın inşaatı başlamıştır. 2021 yılında Yüksekokul binamızın inşaatı tamamlanmış olup, 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz döneminde yeni binasında faaliyete geçmiştir.

Yüksekokulumuzun Acil Yardım ve Afet Yönetimi ile Sosyal Hizmet Bölümün şuanda okuyan toplam 443 öğrenci bulunmaktadır. Yüksekokulumuz 4 yıllık olup, yeni binası, derslikleri, Akademik kadrosu, Uygulama alanları ile Eğitime iddialı olan öğrencilerimize güvenli huzurlu koşullarda eğitim vermeyi amaçlayan bir donanıma sahiptir.

5.4-Diğer Hizmetler

Yüksekokul bünyesinde Acil Yardım ve Afet Yönetimi, Sosyal Hizmet ve Rekreasyon Bölümleri yer almaktadır. Rekreasyon Bölümümüz asgari akademik personel sayısını sağlamadığı için öğrenci alımı yapamadığından aktif değildir. Eğitim-Öğretim faaliyetleri için Konya İl İtfaiye Müdürlüğü, Konya İl Sağlık Müdürlüğü, Konya AFAD Müdürlüğü gibi dış paydaşlarla görüşmeler yapılarak uygulama dersleri için iş birlikleri planlanmış ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda; Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümü öğrencileri Uygulama Teknikleri I-II, İple Kurtarma Teknikleri gibi uygulama ağırlıklı derslerinde; yüksek açıdan iple iniş eğitimi; beton delme, demir kesme ve yüksekten kontrollü iniş eğitimlerini almışlardır. Bunun yanı sıra yine bölüm bünyesinde TSK KBRN Okulu Ve Eğitim Merkezi Komutanlığı'nda 5 gün süren teorik ve uygulamalı “Kimyasal Biyolojik Radyolojik ve Nükleer Savunma Temel Farkındalık Eğitimi” gerçekleştirilmiştir. Sosyal hizmet bölümü öğrencileri Konya il merkezinde yer alan Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü; Çocuk Evleri; Huzur Evleri gibi kurumlara düzenli olarak ziyaret gerçekleştirerek mesleki bilgilerini artırmaktadır. Yine yüksekokul bünyesinde hem Sosyal Hizmet hem de Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümü öğrencilerinin katılımı ile Beyşehir İlçe Sağlık Müdürlüğü ile yapılan iş birliği ile bulaşıcı hastalıklar başta olmak üzere bağımlılık, aile içi ilişkiler gibi konu başlıkları hakkında eğitimler düzenlenmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulda kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaşması için kalite komisyonu, üniversite tarafından benimsenen ve uygulanan usul ve esaslar çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Üniversitede sürekli iyileştirmeye ve kaliteyi artırmaya yönelik de bir komisyon kurulmuştur. Eğitim-öğretim süreçlerinde Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü kapsamında Yüksekokul Yönetimi her akademik dönemin başında ve sonunda Akademik Kurul düzenlemektedir. En son akademik kurul 03 Ekim 2024 tarihinde Rektör Yardımcıları Prof. Dr. Ahmet AK ve Prof. Dr. Haldun SOYDAL'ın başkanlıklarında gerçekleştirilmiştir. Akademik kurullarda, tüm öğretim elemanlarının eğitim-öğretim dönemi için beklentileri, istekleri ve önerileri, yönetimin yapılmasını istediği konular konuşulmakta ve karara bağlanmaktadır. Dönem sonu yapılan kurullarda ise dönem boyunca yapılan işler ve konular öğretim elemanlarına rapor edilmekte ve bu kapsamda bir sonraki akademik dönem için plan ve stratejiler görüşülmektedir. Bu şekilde Yüksekokul yönetimi ve öğretim elemanları birbirlerini izleyebilmekte ve sorgulayabilmektedir. Ayrıca bu toplantılarda ilgili

eğitim-öğretim dönemi için tüm öğretim elemanları ders bilgi paketlerini güncellemeleri hususunda bilgilendirilmektedirler. Eğitim-öğretim dönemi başladığında ise ilgili komisyon tarafından ders bilgi paketlerinin kontrolü sağlanmaktadır. Eksik ya da hatalı bilgilerin ilgili öğretim elemanına bildirilerek düzeltilmesi sağlanmaktadır.

D- Diğer Hususlar

Selçuk Üniversitesi Beyşehir Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu 2023-2024 Eğitim-Öğretim Güz döneminde Ali Akkanat Kampüsünde bulunan yeni binasında taşınarak eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu noktada Engelli Birimi, Sıfır Atık Prosedürleri başta olmak üzere gerekli olan bütün düzenlemeler yapılmaktadır. Üniversitemizde, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı olarak faaliyet gösteren Engelsiz Üniversite Birimi bulunmaktadır. Bu birimin amacı, engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektir. Selçuk Üniversitesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenimlerini, meslekî yeterliliklere ulaşmalarını sağlayacak şekilde tamamlamaları için gerekli hususları düzenlemek amacıyla, Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim Yönergesi bulunmaktadır. Beyşehir Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu mekânda erişim TURUNCU BAYRAK sahibidir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu stratejik planı, Selçuk Üniversitesi stratejik planı ile uyum içindedir. Yüksekokulda amaç, hedef ve performans göstergelerini stratejik plana uygun olacak şekilde belirlenmektedir. Bu konularda kararlar alınırken tüm paydaşların görüşleri dikkate alınarak hazırlık yapılmaktadır. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda program öğretim amaçları belirlenirken dış paydaşların beklentileri ve eğilimler göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca, program öğretim amaçları üniversitesinin öz görev ve öğretim amaçları ile tutarlı ve bunları destekleyecek şekilde belirlenmektedir. Stratejik plandaki amaç, hedef ve eylemlerin yıllık gerçekleşme durumları izlenmekte, sonuçlar akademik kurullarda, kalite komisyonlarında ve diğer paydaşlarla görüşülerek gerekli kararlar ve önlemler alınmaktadır.

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yüksekokulumuz stratejik değerlendirmesini Eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, Sosyal sorumluluk faaliyetlerinin artırılması, Akademik araştırma ve çıktı potansiyelinin artırılması, İşbirliği ve Uluslararasılaşma başlıkları altında sunulmuştur.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim-öğretimin kalitesinin artırılması	Hedef-1 Yüksekokulda aktif halde bulunan Acil Yardım ve Afet Yönetimi, Sosyal Hizmet ve Rekreasyon bölümlerine bir yeni bölümü ekleyerek fakülteye dönüşülmesi
	Hedef-2 Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması
	Hedef-3 Müfredatın uluslararası programlarla uyumlu hale getirilmesi
	Hedef-4 Programların ulusal/uluslararası akreditasyonunun sağlanması
	Hedef-5 Rekreasyon bölümünün öğretim üyesi eksikliği tamamlanarak öğrenci alımın gerçekleştirilmesi
	Hedef-6 Her anabilim dalında en az 3 araştırma görevlisi olacak şekilde araştırma görevlisi sayısının artırılması,
	Hedef-7 Acil Yardım ve Afet Yönetimi ile Sosyal Hizmet bölümlerinde lisansüstü eğitime başlanması
	Hedef-8 Uygulamalı eğitimlerin artırılması ve öğrencilerin mesleğe dair kurumlarla sıklıkla bir araya getirilmesi
	Hedef-9 Dersler dışında seminer, konferans ve benzeri eğitim programlarıyla öğrencilerin uygulama becerilerinin derinleştirilmesi
	Hedef-10 Öğrenci memnuniyetine yönelik anketlerin düzeni olarak her yıl uygulanması
Stratejik Amaç-2 Sosyal sorumluluk faaliyetlerinin artırılması	Hedef-1 Öğrencilerin de katılımıyla her bölümden her yıl en az 1 sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirilmesi
	Hedef-2 Okul yönetimi ve öğrenci kulüpleri ile bölge sivil toplum kuruluşları ile ortak sosyal etkinliklerin gerçekleştirilmesi
Stratejik Amaç-3 Akademik araştırma ve çıktı potansiyelinin artırılması	Hedef-1 Öğretim elemanı başına indeksli yayınların artırılması
	Hedef-2 Öğretim elemanı başına sözlü bildiri sayısının artırılması
	Hedef-3 Her bölümden ulusal ve uluslararası çağrılara proje sunulması
Stratejik Amaç-4 İşbirliği ve Uluslararasılaşma	Hedef-1 Uluslararası ve ulusal değişim programlarına giden ve gelen öğrenci sayısının artırılması
	Hedef-2 Erasmus kapsamında değişim programları için yeni anlaşmaların yapılması
	Hedef-3 Programların uluslararası akreditasyon programlarına kabulünün sağlanması
	Hedef-4 Öğretim elemanlarının her yıl en az bir uluslararası sempozyum ya da kongreye katılımının teşvik edilmesi
	Hedef-5 Bölümlerin uluslararası kongre/sempozyum organizasyonu gerçekleştirmesinin sağlanması

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1.1-Bütçe Giderleri

	Rapor Yılı BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	Rapor Yılı GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	11.510.198,43	11.492.419.89	99,8
01 - PERSONEL GİDERLERİ	9.481.237,00	9.480.947,67	99,9
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.067.853,43	1.067.603,31	99,9
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	961.108,00	943.868,91	98,2
05 - CARİ TRANSFERLER	—	—	—
06 - SERMAYE GİDERLERİ	—	—	—

1.2-Bütçe Gelirleri

	Rapor Yılı BÜTÇE TAHMİNİ	Rapor Yılı GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	—	—	—
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	—	—	—
03 – SERMAYE GELİRLERİ	—	—	—
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	—	—	—

B- Performans Bilgileri

1- Program Alt Program Faaliyet Bilgileri

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİM DE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	1 adet Tubitak 1001 proje: ‘Futbol Antrenörlerinde Müsabaka Süresince Kalp Atım Hızı Değişkenliğine Dayalı Stresin Spektral Analizi’ Yardımcı Araştırmacı: Doç. Dr. Mine TAŞKIN 1 adet Tubitak 4004 proje: ‘Güvenli Bir Yarın İçin Genç Zihinlerde Afet Bilinci Eğitimi’, Araştırmacı: Doç. Dr. Mine TAŞKIN 1 adet S.Ü Bap Projesi: ‘Aerobik ve Anaerobik temelli koşuların Sempatik ve Parasempatik sinir sistemi üzerine akut etkisi’, Yürütücü: Doç. Dr. Mine TAŞKIN 1 adet Tubitak 1002 A: ‘Yara İyileşmesini Hızlandıran GO-DEPI-AgNP İçeren Hidrojelin Mikrodalga Destekli Sentezi, <i>In Vitro</i> ve <i>In Vivo</i> Uygulamaları’, Yürütücü: Araş Gör. Kemal BAŞ 1 Adet S.Ü. BAP: ‘Madde Bağımlılığı Eğitimine Katılan Üniversite Öğrencilerinin Madde Bağımlılığı Algılarının Ölçülmesi’, Yürütücü Dr. Öğr. Üyesi Mukadder ÖZKAN BARDAKCI 1 Adet S.Ü. BAP: ‘Eğirdir Gölü’nde (Isparta) Yayılış Gösteren Sucul Böceklerde Mikroplastik Varlığının Belirlenmesi’, Yürütücü Dr. Öğr.

			Üyesi Ayçin AKÜNAL
Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	
		Tıp Fakültesi Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme	
		Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	
		Diş Hekimliği Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme	
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	
		Diğer Destek Hizmetleri	
		Genel Destek Hizmetleri	
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	
		Özel Kalem Hizmetleri	
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	
		Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	
		Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
---------	-------------	----------	-----------------------

YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri	.
		Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri	
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	
		Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	
		Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerinin Uygulamalı Eğitimi	
		Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	-Yüksekokulumuz öğrencilerinden 7 kişiye yemek bursu verilmektedir.
		Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler	
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	-Yüksekokulumuz Eğitiminde Birinci öğretim mevcuttur.
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	
		Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	-Yükseköğretim kurumuzda ortak zorunlu derlerde uzaktan eğitim verilmektedir.
		Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	-Yüksekokulumuzdaki öğrencilerin barınma hizmetini KYK vermektedir.

		Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	-Üniversitemize bağlı Sağlık kültür Daire Başkanlığı yemekhanesinden beslenme hizmetleri karşılanmaktadır.
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans bilgilerine ait veriler kalite çalışmaları kapsamında üç aylık ve altı aylık dönemler için ayrı ayrı toplanmaktadır. Daha sonrasında dönem başı ve sonlarında gerçekleştirilen akademik kurullarda yapılan çalışmalar ve etkinlikler değerlendirilerek, eksiklerin giderilmesi ya da mevcut çalışmaların geliştirilmesi adına hem iç hem de dış paydaşlarla fikir alışverişleri gerçekleştirilerek geliştirme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Yüksekokul bünyesinde dönem başlarında planlanmış olan faaliyetlerinin tamamı yine yüksekokul sayfasında etkinlikler başlığı altında yayınlanmaktadır.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Yüksekokul stratejik planında yer alan araştırma geliştirme faaliyetleri kapsamında öğretim elemanlarının Tubitak başta olmak üzere diğer kamu-kurum ve kuruluşları ile paydaş olarak yer aldığı projelerin sayısının artırılması hedeflenmiştir. Bu bağlamda 2024 yılı içerisinde öğretim elemanlarının yürütücü ya da araştırmacı olarak yer aldığı 1 Tubitak 1001 ve 3 S.Ü. Bilimsel Araştırmalar Koordinatörlüğü kapsamında desteklenen 3 araştırma projesi desteklenmiş olup proje çalışmalarına devam edilmektedir. Bunun yanı sıra yine Tubitak 2209-A kapsamında yüksekokuldan 2024 yılı 1. Dönem çağrısında toplam 16 adet proje ile başvuru yapılmıştır. Böylelikle 2024 yılı hedeflerine tam olarak ulaşılmış olup 2025 yılı için öğretim elemanları ile gerekli bilgilendirme-planlama toplantıları dönem sonu akademik kurulunda görüşülecektir. Yine S.Ü. ARDEK dekanlığı tarafından yüksekokul öğretim elemanlarına proje yazma süreçleri için eğitim programları planlanmaktadır.

Yüksekokulun eğitim-öğretimin kalitesinin artırılması amaçlarından biri olan Rekreasyon bölümün öğretim üyesi eksikliği tamamlanamadığından dolayı öğrenci alımı

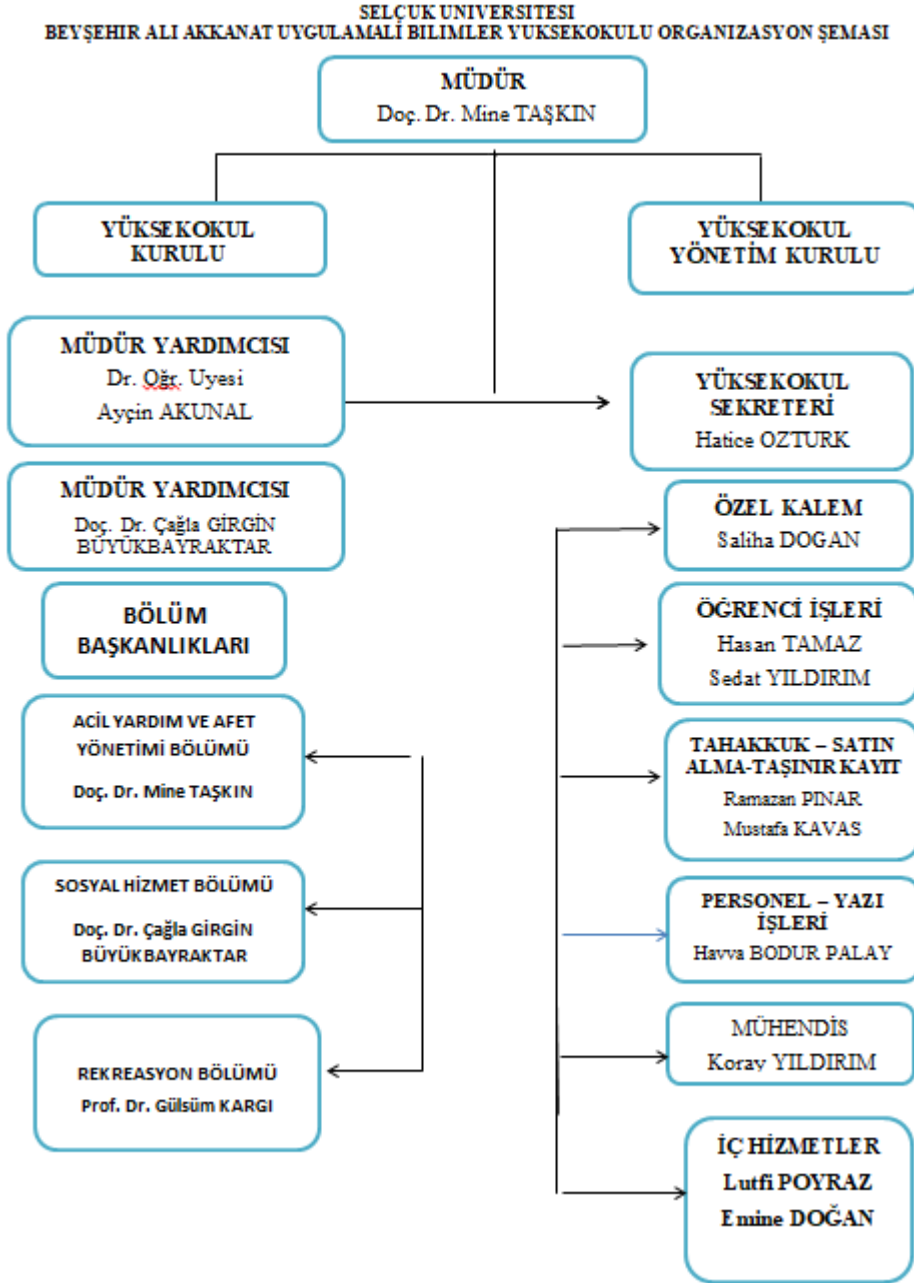
gerçekleştirilmemiş olup tekrar  ğretim  yesi talebinde bulunulmuştur. Aktif olan Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümü ile Sosyal Hizmet bölümlerinin akreditasyon çalışmaları hedeflendiği gibi 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilememiştir. Bunun temel sebebi de bölümlerin ulusal anlamda program yeterliliklerinin tam olarak bitirilememiş olması olduğu d ş n lmekte olup konu ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunda,  niversite geneline ait olan  ğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Selçuk Üniversitesi Portalı, Akademik Bilgi Sistemi, BAP Otomasyonu, AKTS Otomasyonu, Elektronik Belge Yönetim Sistemi vb. otomasyon yazılımları üzerinden veri girişleri yapılarak sistematik olarak verilerin işlenmesi sağlanmaktadır.

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A- Üstünlükler

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Bunun dışında;

- ✓ ÖSYM tarafından yapılan lisans yerleştirme sınavlarına göre Türkiye çapında belirli bir tercih edilebilirlik düzeyinin bulunması,
- ✓ Bölümlerimizden mezunlarının kolaylıkla iş bulabilmesi,
- ✓ Öğretim elemanlarına akreditasyon bilincinin kazandırılmış olması,
- ✓ Geniş kitlelik üyelere sahip öğrenci topluluklarının var olması ve toplulukların amaçları doğrultusunda sosyal-kültürel ve bilimsel anlamdaki faaliyetleri düzeni ve etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi,
- ✓ Demokratik bir seçimle belirlenen bölüm ve yüksekokul öğrenci temsilciliklerinin bulunması,
- ✓ Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünün gerçekleştirilecek bilimsel faaliyet ve projeleri etkili ve yeterli bir biçimde desteklemesi,
- ✓ Üniversitemizin sağlık, spor, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, beslenme ve barınma, ulaşım bakımından gelişmiş olması ve gerek personel gerekse öğrenciler açısından herhangi bir hayati sorunun bulunmaması, birimin güçlü yönleri arasındadır.

B- Zayıflıklar

- ✓ Bölümlerin eğitim programlarının ulusal/uluslararası akreditasyona sahip olmaması,
- ✓ Bölümlerde lisansüstü eğitimin açılmamış olması,
- ✓ Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ve üniversitemiz ortalamasından yüksek olması,
- ✓ Öğrencilerin işbirliği ve iletişimini sağlayacak sosyal alanların yetersizliği,
- ✓ Öğrenci sayısının fazlalığına bağlı olarak danışmanlık hizmetlerinde yaşanan sorunlar, birimin zayıf yönleri arasında olup iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

C- Değerlendirme

Okulumuzda öğrenciler ve öğretim elemanları arasındaki ilişkiler gerek uygulama dersleri gerekse sosyal ve kültürel faaliyetler bağlamında oldukça etkili bir şekilde yürütülmektedir. Sağlık Olsun Topluluğu, Selçuk Acil Afet Topluluğu, Afet Farkındalık Eğitimi Tiyatro Topluluğu ve Sıra Bizde (Boş Zamanları Değerlendirme Topluluğu) faaliyetleri bu ilişkileri geliştirmek ve eğitimin aktif bir şekilde yürütülmesi hususunda olumlu işlevler görmektedir. Bölümümüzün öğretim elemanları danışmanlık faaliyetleri kapsamında öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini yakından izlemektedir. Uzaktan eğitim dönemi başta olmak üzere yüz yüze eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında belirli aralıklarla öğrencilere uygulanan anketler vasıtasıyla eğitim ve öğretimin etkinliği izlenmekte ve uygun tedbirler almak üzere girişimlerde bulunmaktadır. Her iki programın alanı da bilimsel disiplin olarak yeni ve hızlı gelişen alanlar olduğundan bölüm başkanlıkları diğer üniversitelerin bölüm başkanları ile aktif işbirlikleri yürütmekte, alandaki güncel gelişmeler izlenmekte ve uygulama dersleri, ders programları ve müfredatlar bu gelişmelere uygun olarak güncellenmektedir. Hem Acil Yardım ve Afet Yönetimi hem de Sosyal Hizmet bölümleri akreditasyon çalışmaları kapsamında düzenlemelerine devam etmektedirler.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Beyşehir Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokul yönetimi olarak aktif öğrencisi olan iki lisans programına, mevcut programlarla da uyumlu olacak yeni bölümler eklenerek fakülteye dönüşülmesi amaçlanmaktadır. Bir diğer önemli hedeflerden biri olan lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında, hem Acil Yardım ve Afet Yönetimi hem de Sosyal Hizmet bölümlerinde tezli yüksek lisans program dosyaları hazırlanarak başvuru süreci beklenmektedir. Bunun yanı sıra bir adet öğretim üyesinin bulunduğu Rekreasyon bölümü için eksik olan öğretim üyesi sayısı tamamlanarak öğrenci alımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Kaynakların etkin, verimli, şeffaf ve zamanında kullanımını sağlaması için personel açığının yanı sıra, bilişim teknolojisinin güçlendirilmesi gerekmektedir. Bunun sonucunda çalışanların ekip bilinci içinde bilgi ve becerileri, katılım ve isteklendirmeleri artarak akademik ve idari personelin memnuniyeti sağlanabilecektir. Bilişim teknolojisinden üst düzeyde yararlanarak üniversitemiz olanaklarının etkin, verimli, sürekli ve şeffaf bir şekilde kullanımını sağlayarak çalışanların memnuniyetini arttırmak başlıca ilkemizi oluşturmaktadır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mal yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Beyşehir/KONYA-15/01/2025)

İmza

Doç. Dr. Mine TAşKIN
Yüksekokul Müdürü

